

Miljøkartlegging 2023

Gardermoen Elektro AS

Virksomheten sertifiseres etter: *Felleskriterier, privat og statlig, Elektrisk installasjonsarbeid, Hovedkontor-for konsern og kommuner*

Konsulent: *Ann-Kristin Fossum*

Sertifisør: *Espen Heggedal*

VIRKSOMHETENS VESENTLIGE AKTIVITETER

Elektroinstallasjon

NØKKELINFORMASJON

Oppstarts møte i februar 2023 med miljøfyrtårn ansvarlige Torgeir Sagen og Rolf Fredrik Aas, møtene foregått på Teams.

Forankring

2154 Ledelsen skal oppnevne minimum to medarbeidere som ansvarlige for oppfølging av arbeid med klima, miljø og arbeidsmiljø i virksomheten.

Oppfylles av begge

BESKRIVELSE

Rolf Fredrik Aas og Torgeir Sagen er ansvarlige for oppfølging av arbeid med klima, miljø og arbeidsmiljø i virksomheten. Begge har tilgang i portalen og følger jevnlig opp MFT arbeidet og er deltagende i møte for å bli sertifisert.

2164 Medarbeiderne skal minst årlig gjøres orientert om virksomhetens pågående arbeid innen klima, miljø og arbeidsmiljø. Medarbeiderne skal ha mulighet til å komme med innspill til arbeidet.

HK

BESKRIVELSE

I vårt mailsystem har vi anledning til å sende ut felles mailer enten til alle eller til undergrupper/avdelinger. Vi skal årlig sende ut fellesmailer med informasjon om virksomhetens pågående arbeid innen klima, miljø og arbeidsmiljø. Det vil også være mulig for alle ansatte å svare på denne mailen for å komme med innspill til arbeidet.

Se vedlagt første utsendte fellesmailen.

I tillegg vil dette bli et eget fast punkt i våre faste Grupperledermøter og Avdelingsmøter (Personalmøter)

Se vedlagt MAL for agenda/innkalling avdelingsmøte

2165 Virksomheten skal gi kunder, samarbeidspartnere eller andre interessenter mulighet til å gi innspill på hvordan klima- og miljøpåvirkningen av varer/tjenester kan forbedres.

HK

BESKRIVELSE

MAL er revidert og lagt inn med vårt KS-skjema mal. Se vedlegg.

Har også bestilt "tilbemeldingsskjema" på hjemmeside. Se vedlegg.

Hjemmeside er oppdatert med dette, se link:

<https://gelektro.no/miljo/>

Vurdere en henvisning til denne linken på faktura. Om teknisk mulig.

2166 Styret skal minst årlig orienteres om virksomhetens arbeid på klima, miljø og arbeidsmiljø.

HK

BESKRIVELSE

Miljøarbeid og AMU har blitt faste orienteringssaker for styremøter. Se protokoll.

2183 Virksomheten skal ha oversikt over relevante lover og forskrifter innenfor helse, miljø og sikkerhet (HMS). Oversikten skal være oppdatert. Ledelsen skal bekrefte etterfølgelse av disse.

HK

BESKRIVELSE

Dette har vi i vårt elektroniske IK/KS system (IKK Norge) som alle ansatte har tilgang til, se vedlagt utklipp.

Ledelsen bekrefter oppfølging og etterfølgelse.

Styring

2155 Ledelsen skal ha policy for virksomhetens arbeid innen klima, miljø og arbeidsmiljø.

HK

BESKRIVELSE

Har revidert malen og lagt inn i KS-skjema malen. Se vedlegg.

2156 Virksomheten skal (1) ha oversikt over hvilke av sine aktiviteter, varer og tjenester som kan påvirke klima, miljø og arbeidsmiljø, og (2) vurdere hvilke av disse som er vesentlige.

HK

BESKRIVELSE

Se vedlagt Kartleggingsverktøy ytre miljø og vesentlighetsanalyse

Har fylt ut hele Del 1 kartlegging (alle spørsmål) samt laget Del 2 vurdering med følgende Temaområder:

- Dieserbiler
- Avfall
- Energibruk
- Ergonomiske

2157 (1) Virksomheten skal ha satt seg mål for å forbedre sine vesentlige påvirkninger på klima, miljø og arbeidsmiljø, og (2) Virksomheten skal ha tiltak for å nå hvert av målene. Alle tiltak skal ha en ansvarlig person og tidsfrist.

Oppfylles av begge

BESKRIVELSE

Se GE's Mål & tiltak vedr Klima, miljø og arbeidsmiljø

2161 (1) Virksomheten skal innen 1.april hvert år rapportere data for fjoråret. (2) Virksomheten skal ha en oppdatert skriftlig rutine for fremskaffing av data til innrapporteringen i styringsverktøyet.

Oppfylles av begge

BESKRIVELSE

Se vedlagt rutine.

2162 Ledelsen skal årlig vurdere virksomhetens arbeid for å nå målene innen klima, miljø og arbeidsmiljø. Vurderingen skal være skriftlig.

HK

BESKRIVELSE

Se vedlagt rutine. (Denne fylles ut når ledelsen er samlet for årlig evaluering)

Se utdrag fra ledelsens gjennomgang mai 2023

Offentliggjøring

2163 Informasjon om virksomhetens arbeid på klima, miljø og arbeidsmiljø skal offentliggjøres.

HK

BESKRIVELSE

Vi har opprettet en egen Miljø-flik på vår hjemmeside. Se link:

<https://gelektro.no/miljo/>

Se også vedlagt skjermbilde.

Her legges også vår Miljøpolicy.

Arbeidsmiljø

Formålet med arbeidsmiljøkriteriene er å sikre et best mulig arbeidsmiljø for de ansatte gjennom forebyggende tiltak. Virksomheten skal se sammenheng mellom sosiale, fysiske og psykiske tiltak for god helse og et godt arbeidsmiljø.

2177 Virksomheten skal ha en skriftlig oversikt som beskriver felles rettigheter og plikter for arbeidsgiver og arbeidstaker. Oversikten skal være lett tilgjengelig for alle ansatte. Den skal minimum inneholde beskrivelse av:

- ansattes rettigheter
- ansattes ansvar for å følge opp virksomhetens miljøarbeid
- rutine for varsling av kritikkverdige forhold
- retningslinjer for å fremme likestilling, mangfold og inkludering

BESKRIVELSE

Vedlagt følger vår HMS og Sikkerhetshåndbok som alle har tilgang til via vårt elektroniske IK/KS-system (IKK-Norge), samt innholdsfortegnelsen for Montørhåndboken vår.

2158 (1) Virksomheten skal gå regelmessige vernerunder, eller på andre måter sikre regelmessig oppfølging av det fysiske arbeidsmiljøet og sikkerheten på arbeidsplassen. (2) Ledelsen skal gjennomgå resultatene fra vernerundene og sørge for at funn blir utbedret.

Oppfylles av begge

BESKRIVELSE

Vedlagt følger vår vernerunde for kontorpersonell, denne gjennomføres ved behov og minimum 1 gang pr. år med alle ifm medarbeidersamtalen.

(Montører har egen type Vernerunde)

(Dette er også lagt inn som et punkt (Tiltak) i Årshjulet i Miljøfyrtårn.)

Legger ved et utfylt eksempel fra 2022.

2159 Virksomheten skal ha et system for å kartlegge det psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøet minimum én gang i året.

BESKRIVELSE

Vedlagt følger vår vernerunde for kontorpersoneell, denne gjennomføres ved behov og minimum 1 gang pr. år med alle ifm medarbeidersamtalen.

(Montører har egen type Vernerunde)

(Dette er også lagt inn som et punkt (Tiltak) i Årshjulet i Miljøfyrtårn.)

2178 Virksomheten skal tilby ansatte kurs i grunnleggende førstehjelp.

Oppfylles av begge

BESKRIVELSE

Vedlagt følger vår førstehjelpsveileder fra vårt IK/KS system (IKK-Norge) og kursbevis for utført førstehjelp for alle ansatte i 2022.

2179 Virksomheten skal sørge for at brannøvelser gjennomføres regelmessig og at alle ansatte er kjent med gjeldende branninstruks.

Oppfylles av begge

BESKRIVELSE

Vedlagt følger utklipp fra Norik som er vårt interaktive system ifm Internkontroll. Legger også ved et utklipp fra "Rutine for opplæring i brannvern" og "Rutine for opplæring av brannvernkontakt"

14 Virksomheten skal ha et oppdatert stoffkartotek for farlige kjemikalier og biologiske materialer som benyttes i virksomheten. Kartoteket skal være lett tilgjengelig for arbeidstakerne.

Lovpålagt

Må dokumenteres

Oppfylles av begge

BESKRIVELSE

Vedlagt følger utklipp av vårt Stoffkartotek som hentes ut fra vårt elektroniske system Cobuilder.

46 Virksomheten skal ha bedriftshelsetjeneste i henhold til FOR 2011-12-06 nr 1355: Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, §13-1.

Bedriftshelsetjenesten skal være godkjent i henhold til FOR-2011-12-06-1360, Forskrift om administrative ordninger på Arbeidstilsynets område (forskrift om administrative ordninger), kap.2.

Lovpålagt

HK

BESKRIVELSE

Vedlagt følger Samarbeidsplan, Fokusområder og siste Årsrapport fra vår BHT.

47 Tilstrekkelig med personlig verneutstyr av egnet type og god kvalitet skal være tilgjengelig i henhold til FOR 2011-12-06 nr 1355: Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, kap.15.

Lovpålagt

Oppfylles av begge

BESKRIVELSE

Vedlagt følger:

- Rutine for verneutstyr
- Skjema for Verne, Sikkerhet & Førstehjelpsutstyr
- Skjema for Verneutstyr ved ansettelser

Innkjøp

Formålet med innkjøpskriteriene er å redusere miljøbelastning for produkter og tjenester som kjøpes inn til egen virksomhet eller til videresalg. Innkjøp av varer og tjenester henger tett sammen med forbruk og avfall, og er ofte det som bidrar mest til CO2-utslippet. Her finnes også et stort potensiale for å redusere miljøbelastningen ved at virksomheten stiller miljøkrav til leverandører ved innkjøp av varer og tjenester.

2167 Virksomheten skal ha en innkjøpsrutine som sikrer at målene virksomheten har satt seg på klima, miljø og arbeidsmiljø blir ivaretatt.

HK

BESKRIVELSE

Bedriften har innkjøpsrutine som nå er enda mer tilpasset miljøfokus. Se vedlegg.

2168 Virksomheten skal stille krav til sine leverandører i tråd med innkjøpsmålene.

HK

BESKRIVELSE

Gardermoen er en del av (partner) innkjøpssamarbeidet elnett, og igjennom denne alliansen og Elnett sine samarbeidspartnere og leverandører ivaretar vi i all hovedsak kravene til miljø og bærekraft som vårt selskap har satt.

Se vedlegg

304 Virksomheten skal ha oversikt over sitt kjemikalieforbruk og kjemikaliebruken skal dokumenteres regelmessig (minst årlig). Bruken av miljø- eller helsefarlige kjemikalier skal reduseres mest mulig. Alle kjemikalier/produkter skal være vurdert iht. substitusjonsplikten i produktkontrollovens § 3a.

Lovpålagt

Må dokumenteres

HK

BESKRIVELSE

I Cobuilder Collaborate kan vi ta ut (eksportere) en oversikt over kjemikalier, se utklipp fra eksportermodul og eksempel fra vårt prosjekt Sport Gardermoen for A Bygg Entreprenør AS.

432 Virksomheten skal ikke bruke eller omsette produkter som inneholder helse- og miljøfarlige stoffer oppført på REACH sin liste over begrensninger (REACH vedlegg XVII). Stoffer som står på kandidatlisten i REACH (SVHC-Lista) eller Den norske prioritetslisten skal ikke brukes eller omsettes dersom det finnes mindre farlige alternativer. Det skal være implementert i innkjøpsrutinen til virksomheten

Lovpålagt

Må dokumenteres

HK

BESKRIVELSE

Se eksempel til Stoffkartotek fra Cobuilder Collaborate, hvor produkter kommer opp som advarselstrekant både gule (må vurderes) og røde (ikke tillatt).

Energi

Formålet med energikriteriene er å bidra til reduksjon av energiforbruk, energieffektivisering og øke andelen energi fra fornybare kilder.

386 Elektroentreprenøren skal ha god kunnskap om elektroniske installasjoner som fremmer energieffektivitet, og skal påvirke oppdragsgiver til å velge installasjoner som er kostnadseffektive i et livsløpsperspektiv.

Oppfylles av begge

BESKRIVELSE

Se utklipp fra hjemmeside, både forside og kampanjer:

- Elbilladere
- Solcelleanlegg
- Styresystemer mm

Se også øvrige faner for Privat og Bedrift etc.

Transport

Formålet med transportkriteriene er reduksjon av CO₂, NO_x og svevestøv utslippene.

2172 Virksomheten skal i den grad det er mulig tilrettelegge for at ansatte kan reise miljøvennlig til, fra og i arbeid.

Oppfylles av begge

BESKRIVELSE

Vi faser nå over til bruk av El-biler.

For å gjøre det enkelt for de ansatte å bruke el-bilen hjemmefra har vi laget et skjema til Avregning for lading av firmaets elbil i hjemmet, se vedlegg.

For de som ikke har firmabil har vi bla tilrettelagt for bruk av kollektivt, enten ved bruk av lønnsatser ihht Ruters-sonekart eller utlegg for kollektiv billett via vedlagt Oppgjør-Utleggs-skjema

Avfall og ombruk

Formålet med avfallskriteriene er avfallsreduksjon, gjenbruk av produkter, materialgjenvinning, gjenbruk av råmateriale og forsvarlig håndtering av avfall.

2169 (1) Virksomheten skal ha et avfallssystem som er tilpasset avfallsfraksjonene (avfallstypene) som oppstår i virksomhetens drift og som er i tråd med avfallsforskriften. (2) En skriftlig avfalls- og ombruksinstruks skal beskrive avfallssystemet, regler for bruk, ombruk og tømming. (3) Instruksen skal være tilgjengelig der avfallet håndteres av ansatte og andre brukere. De skal gis opplæring i bruk av avfallssystemet.

Oppfylles av begge

BESKRIVELSE

Her har vi jobbet internt på huset og sammen med Ragn Sells.

Vi har 2 sorteringsstasjoner inne på kontoret. Èn nede på "kafferommet" og èn oppe på spiserommet. Det vil si med sorteringsdunker for matavfall, plast, restavfall og papp/papir. Sammen med dette er alle søppeldunker ved hver kontorplass fjernet. Vi beholder derimot en sorteringseske for papp/papir ved kontorplassene. Videre så har vi et sorteringsanlegg på varemottak. Det kun plast, rest og papp/papir. Alt annet skal kastes direkte ved sorteringsanlegget i kaldt lageret ute. Hver sortering har sin plakat/forklaring. Eksempler under.

Vi har videre følgende sorteringssystem (vises også i avfallsinstruks):

- Restavfallskomprimator, avtale med Ragn Sells
- Papp/papir-komprimator, avtale med Ragn Sells
- Plastfolie, avtale med Ragn Sells
- Matavfall, avtale med Ragn Sells
- Kjemi med plastemballasje, avtale med Ragn Sells
- EE-avfall, avtale med Ragn Sells
- Lysrør, avtale med Ragn Sells
- Batterier, avtale med Vestfold Metall
- Kjemi metallemballasje, avtale med Vestfold Metall
- Kabelkapp, avtale med Vestfold Metall
- Metall, avtale med Vestfold Metall

276 Virksomheten skal følge avfallsplan og miljøsaneringsbeskrivelse for byggeprosjektet i henhold til byggteknisk forskrift (TEK 17), og kildesortere avfallet i henhold til det avfallssystemet som hovedentreprenør har lagt til rette for på byggeplass.

Lovpålagt

Oppfylles av begge

BESKRIVELSE

Vi er alltid underlagt en hovedentreprenør ute på byggeplass, og følger alltid deres avfallsplan og sorteringssystem.

se eksempel fra en av våre byggeløsninger (Marstrandsgata 6)

Naturmangfold og arealbruk

2146 Virksomheter skal arbeide for bevaring og/eller positiv tilrettelegging for natur på eget område i utearealene de disponerer.

BESKRIVELSE

Gardermoen Elektro eier ikke arealer, og disponerer kun en liten parkeringsplass utenfor leide kontor/lagerlokaler. Vi bedriver heller ingen virksomhet som vil true eller endre naturmangfold eller arealbruk.

2148 Virksomheten skal ikke plante ut eller med hensikt spre eller flytte plantearter som er forbudte å omsette. Dersom slike arter allerede finnes på virksomhetens uteområde, skal virksomheten enten forsøke å få dem fjernet eller iverksette tiltak som forhindrer videre spredning.

BESKRIVELSE

Ikke særlig relevant. Gardermoen Elektro eier ikke arealer, og disponerer kun en liten parkeringsplass utenfor leide kontor/lagerlokaler.

Eierskap

2180 Virksomheten skal stille krav til sine datterselskap i Norge for å utvikle disse i en mer bærekraftig retning.

BESKRIVELSE

Gardermoen Elektro sine datterselskaper eies alle med mer enn 50%. Alle de 3 datterselskapene blir sertifisert under like vilkår og sammen med Gardermoen Elektro også 1. januar 2023.

Styrene i datterselskapene består av 3 representanter fra Gardermoen Elektro (herunder styreformannen i alle) i tillegg til de lokale eiere som også er daglige ledere lokalt.

Derfor er miljøarbeidet og miljøfyrtårn-sertifisering godt kjent både blant styret, eiere og daglige ledere i alle datterselskaper.